

Br. 1678/2026
Stara Sušica, 09. rujna 2026.godine

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE
NA JAVNI POZIV ZA DODJELU POTPORA TEMELJEM PROGRAMA DODJELA
POTPORA MALE VRIJEDNOSTI ZA MJERE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM
RAZVOJU ZA 2026. GODINU – SREDSTVA PGŽ**

O ispravnom podnošenju prijava na Javni poziv dodjele potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2026. godinu (Sredstva PGŽ)

Poštovani prijavitelji,

Budući da se zahtjevi rješavaju prema načelu prvenstva podnošenja do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije 60 dana od objave Javnog poziva, a dokumentacija se otvara odmah po zaprimljenosti, uočene su česte administrativne pogreške zbog kojih se prijave moraju odbaciti.

Sukladno strogim odredbama Javnog poziva, ističemo da se **nepotpune, neuvezene, nenumerirane i prijave pristigle nakon roka za dostavu neće razmatrati**. Iz tog razloga molimo Vas da se strogo pridržavate sljedećih pravnih i tehničkih pravila:

1. Uvezivanje dokumentacije

Javni poziv propisuje da prijava mora biti uvezana u **jednu neraskidivu cjelinu** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova bez vidljivog oštećenja. Prihvatljivost uveza ocjenjuje se isključivo prema tom funkcionalnom kriteriju.

PRIHVATLJIV UVEZ:

- **Trajni spiralni uvez** (plastični ili metalni) kod kojeg se stranica ne može izvaditi niti dodati bez trajnog rastavljanja ili oštećenja samog uveza.
- **Perforirani dokumenti zavezani špagom / jamstvenikom**, ali **isključivo** ako je završetak uveza (čvor) osiguran naljepnicom, pečatom, potpisom ili na drugi način koji onemogućuje odvezivanje bez vidljive naknadne intervencije.

NEPRIHVATLJIV UVEZ (Automatsko odbacivanje prijave):

- Dokumentacija bez ikakvog uveza
- Dokumentacija spojena isključivo **klamaricom (zaklamana)**.
- Dokumenti uloženi u standardni plastični ili metalni **fascikl s mehanizmom** (jer mehanizam omogućuje slobodno otvaranje i zamjenu listova).
- Dokumenti uloženi u **pojedinačne plastične košuljice** unutar fascikla (ovaj način dodatno olakšava neovlaštenu zamjenu dokumenata).
- Dokumenti zavezani **običnom špagom** (običan čvor) koja se može odvezati i ponovno zavezati bez vidljivog oštećenja.
- **Plastični češljasti uvez** koji se pomoću uređaja može otvoriti i ponovno zatvoriti bez vidljivog oštećenja.

2. Obvezno numeriranje stranica

Javni poziv izričito zahtijeva **obvezno numeriranje svake stranice prijave u neprekidnom nizu** (1, 2, 3, 4...).

Ispravno postupanje: Svaka strana papira koja sadrži tekst/sadržaj mora imati svoj jedinstveni broj u kontinuiranom nizu.

Najčešće pogreške (Vode do odbacivanja):

- **Numeriranje isključivo listova:** Ako list ima obostrani ispis, a broj (npr. „1“) je stavljen samo na prednju stranu, poledina ostaje nenumerirana – takva prijava je nepropisna.
- **Djelomično numeriranje dokumenata:** Ako dokument unutar prijave ima 3 stranice, a broj je stavljen samo na prvu stranicu, preostale dvije stranice smatraju se nenumeriranim.
- **Preskočeni brojevi:** Bilo kakav prekid u kontinuiranom nizu brojeva (npr. nakon stranice 5 slijedi stranica 7) smatra se formalnom neispravnosću.

3. Dokazivanje radnog pravnog statusa i zaposlenosti

Za ostvarivanje potpora u sklopu Mjere 3 i Mjere 4, propisan je strogi uvjet od **minimalno jedne zaposlene osobe na puno radno vrijeme**.

Obvezna dokumentacija za obveznike: Dostava **JOPPD obrasca I izvoda s bankovnog računa** iz kojeg je nedvojbeno vidljivo plaćanje doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje po tom obrascu. Propust dostave jednog od ova dva dokumenta čini prijavu nepotpunom.

Postupanje za specifične kategorije (npr. OPG izvan sustava poslovnih knjiga):

- Činjenica da pojedini nositelj OPG-a prema poreznim propisima nema zakonsku obvezu podnošenja JOPPD obrasca **ne znači automatski** da ispunjava materijalni uvjet zaposlenosti na puno radno vrijeme u smislu ovog Javnog poziva.
- **Sama pisana izjava prijavitelja** da nije obveznik JOPPD-a, uz dostavu samo bankovnih izvoda, **nije dovoljna** za odobrenje potpore.
- U takvim slučajevima, prijavitelj je dužan uz bankovne izvode dostaviti **službenu ispravu Porezne uprave ili HZMO-a** kojom se nedvojbeno dokazuju osnova osiguranja, puno radno vrijeme te obračun i plaćanje doprinosa (ako Porezna uprava doprinose utvrđuje rješenjem).

Molimo sve prijavitelje da prije predaje dokumentacije pažljivo i detaljno provjere uvez, numeraciju i potpunost svojih prijava u skladu s ovim uputama.


Ravnatelj

Dalibor Šostarić dipl.ing