

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
Primorsko-goranske županije
Stara Sušica, Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
tel./fax. 051/791-066
mob. 098/1721-256
e-mail: cbpp@cbpp.com.hr

S T A T U T
USTANOVE - CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
PRIMORSKO- GORANSKE ŽUPANIJE

Stara Sušica, 2016. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 6. stavak 2. alineja 5. Sporazuma o osnivanju Ustanove – Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (pročišćeni tekst) od 8.01.2016. godine, Upravno vijeće Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

S T A T U T

USTANOVE - CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PRIMORSKO- GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje tijela Ustanove, opći akti Ustanove, javnost rada, kao i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove – Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ustanova je osnovana Sporazumom o osnivanju Ustanove – Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (pročišćeni tekst) od 8.01.2016. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Osnivači Ustanove su Primorsko-goranska županija, gradovi Čabar, Delnice, Kastav i Vrbovsko, te općine Brod Moravice, Čavle, Fužine, Jelenje, Klana, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora, Skrad, Vinodolska općina i Viškovo (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Članak 3.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOSTI I PEČAT USTANOVE

1. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 4.

Ustanova će obavljati svoju djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom „Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije“.

Sjedište Ustanove je u Staroj Sušici, Karolinska cesta 87, Općina Ravna Gora.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove, odlučuju Osnivači.

2. DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:

01.41 Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji

22.13 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija

74.14 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

- * Organiziranje stručnih i znanstvenih skupova
- * Uvođenje i provedba tehnika ekološke poljoprivrede
- * Introdukcija novih pasmina goveda, ovaca, koza, peradi, kunića i ostalih vrsta domaćih životinja
- * Osnivanje i pokretanje rada Centra za rasplod i selekciju domaćih životinja
- * Sakupljanje starih sorata voćaka u svrhu rada na oplemenjivanju i stvaranju novih i boljih sorata
- * Introdukcija i pokusi sa novim sortama ratarskog, povrćarskog, ljekovitog bilja i gljiva, te introdukcija novih voćnih sorata
- * Pokretanje rada rasadničarske proizvodnje voća, posebno jagodastog te bobičavog i grmolikog voća
- * Pokretanje rada na ekološkoj poljoprivredi i ekološkoj zaštiti od bolesti i štetočina
- * Pokretanje i nastavak rada na oplemenjivanju domaćih sorata krumpira genetski otpornih na bolesti i štetočine
- * Pokretanje i nastavak rada na introdukciji kanadskog slatkog javora te organiziranje njegove rasadničarske proizvodnje i pokusi na terenu
- * Selekcioniranje autohtonih kultivara i izbor iz populacija divljih biljaka (lijeske, borovnice, brusnice, ljekovito bilje i slično)
- * Prodaja vlastitih proizvoda.

3. PEČAT

Članak 6.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno ispisanim tekstom u vanjskom dijelu koji glasi: CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ, s kružno ispisanim tekstom u unutarnjem dijelu koji glasi: PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE i dvorednim vodoravnim tekstom u sredini koji glasi: STARA SUŠICA.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Odlukom ravnatelja Ustanove određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 7.

Ustanova obavlja svoju djelatnost i posluje samostalno osim ako Sporazumom nije drukčije određeno.

Članak 8.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, drugih općina i gradova, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Ustanove.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači Ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 10.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

U zastupanju Ustanove, ravnatelj preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 11.

Ravnatelj može u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Za zastupanje iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj daje ovlaštenoj osobi pismenu punomoć kojom određuje opseg ovlaštenja i trajanje punomoći.

Ravnatelj može ovlastiti drugog djelatnika Ustanove za zastupanje u slučaju njegove odsutnosti.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove utvrđuje se općim aktima.

V. TIJELA USTANOVE

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 13.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima 16 članova.

Svaki od Osnivača je zastupljen u Upravnom vijeću sa po jednim članom.

Člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava predstavničko tijelo Osnivača.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe na način određen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 14.

Mandat člana Upravnog vijeća je dvije godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Upravnog vijeća.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena u slijedećim slučajevima:

- u slučaju razrješenja od strane predstavnika tijela koje ga je imenovalo,
- podnošenjem ostavke na dužnost člana Upravnog vijeća.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen od strane predstavnika tijela koje ga je imenovalo članom, u slučaju:

- da se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili radnji kojima se nanosi šteta Ustanovi,
- neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća više od 50 %.

Članak 16.

Upravno vijeće:

- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Ustanove ugovara poslove čija je vrijednost veća od 50.000,00 a manja od 200.000,00 kuna,
- donosi Program rada i razvoja Ustanove i nadzire njegovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećivanju imovine Ustanove na način i u visini određenoj Sporazumom,
- predlaže Osnivačima promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- donosi Statut, Poslovník o radu Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) i druge opće akte Ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove nakon provedenog javnog natječaja, na način određen Poslovníkom,
- daje Osnivačima i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove,
- predlaže ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja djelatnika,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Sporazumom i ovim Statutom.

Članak 17.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača:

- odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nekretnina Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine Ustanove ugovaranju

drugih poslova ako vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna.

Članak 18.

Upravno vijeće o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Poslovnikom nije propisano da se odluke donose većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Sporazumom i ovim Statutom.

2. RAVNATELJ

Članak 19.

Ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Ustanove,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- predstavlja Ustanovu i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Ustanove i ugovaranju drugih poslova čija je vrijednost manja od 50.000,00 kuna, osim ako Sporazumom nije određeno da ove ugovore može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ustanove s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Ustanove, osim ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
- nadzire promjene zakona i općih akata u poslovanju Ustanove,
- predlaže osnovne politike,
- predlaže Program rada i razvoj Ustanove,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje Programa rada razvoja nakon što Program donese Upravno vijeće,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Ustanove o radnim odnosima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze djelatnika u skladu s odredbama zakona i općih akata Ustanove,
- izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove dva puta godišnje, odnosno svaki puta kada to Upravno vijeće zatraži,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavci opreme i drugo,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene zakonom i Sporazumom.

Članak 20.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje Ustanove.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti:

- da je predloženi akt u suprotnosti s odredbama zakona, Sporazuma ili općih akata Ustanove,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim Programom rada i razvoja Ustanove.

Članak 21.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Mandat ravnatelja je četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom i Sporazumom.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 22.

Ustanova može imati Stručno vijeće.

Stručno vijeće je savjetodavni organ koji raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, Sporazumom i ovim Statutom, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge vezane uz organizaciju rada i uvjete za razvitak djelatnosti.

VI. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 23.

Opći akti Ustanove su Statut, Poslovnik, pravilnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Statut i Poslovnik donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove donosi ravnatelj.

Ravnatelj donosi druge opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 24.

Opći akti objavljuju se u roku od osam dana od donošenja na oglasnoj ploči Ustanove, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Iznimno, ako tako odluči donositelj akta, opći akti mogu stupiti na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Odredba stavka 2. ovog članka ne odnosi se na Statut i Poslovnik.

VII. IMOVINA USTANOVE I RASPOLAGANJE SA DOBITI

Članak 25.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, drugih općina gradova, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 26.

Imovinom Ustanove, na način određen Sporazumòm, upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 27.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa Zakonom drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 28.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavijestiti javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana te na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova.

Ustanova je dužna osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Broj: 492/16.

Stara Sušica, 31. ožujka 2016.

**UPRAVNO VIJEĆE CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

Predsjednik
Berislav Tulić, dipl.ing.

